

# Mise en oeuvre de l'Analyse Appliquée du Comportement (ABA - Formation en distanciel)

**DUREE**

21 heures

**PUBLIC**

Professionnels intervenant auprès de personnes avec TSA et/ou TDI

**MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

À distance

Fiche descriptive actualisée le 25/03/2024

**PROFIL DU FORMATEUR**

Psychologue ou Educateur/trice Spécialisé(e), expert(e) dans le domaine de l'autisme et certifié en ABA.

**TARIF FORMATION**

Forfait de 250 € NET de taxe par personne.

Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du code général des impôts.

**DELAIS D'ACCÈS**

Maximalement 4 mois après la première prise de contact.

**CONDITION D'ACCES**

En amont de la contractualisation, le stagiaire se pré-inscrit en ligne ou par téléphone et une inscription lui est ensuite adressée dans laquelle il déclare : accompagner des personnes autistes et/ou déficients intellectuels, avoir participé à des actions de formation que les pré-requis posent et déclarer toute situation de handicap qui impliquerait des moyens de compensation. Les dates et horaires sont indiqués sur le bulletin d'inscription et rappelés dans la convention de formation individuelle adressée au stagiaire.

**PREREQUIS PEDAGOGIQUES**

Avoir déjà participé à une action de formation sur les particularités de fonctionnement des personnes autistes.

## OBJECTIF PROFESSIONNEL

Mettre en œuvre l'Analyse Appliquée du Comportement auprès des personnes TSA et/ou TDI.

## OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Définir les concepts de base de l'Analyse Appliquée du Comportement.
- Identifier les techniques et les cadres d'enseignement en ABA.
- Appliquer de façon concrète les stratégies de l'ABA au quotidien.
- Utiliser de façon complémentaire les approches TEACCH et ABA.

## CONTENU

- Principes de base et différentes applications de l'ABA.
- Définition de la contingence à trois termes A-B-C.
- Mise en œuvre du Pairing.
- Evaluation des préférences et principes du Renforcement.
- Evaluation des compétences de la personne TSA et programmation d'objectifs fonctionnels et mesurables.
- Techniques d'enseignement en ABA (analyse de tâches, guidances, façonnement, chaînages, renforcement différencié, correction d'erreurs).
- Cadres d'enseignement (Incidental, NET et ITT).
- Maintien et Généralisation des compétences.
- Collecte et traitement des données.
- Introduction à l'évaluation et à la gestion des comportements-problèmes.

## METHODE D'EVALUATION

En amont de la formation : un QCM permet d'évaluer les acquis des stagiaires. - Durant la formation : Un temps d'exercice (de 30 à 45 mn) et un quiz sont proposés en cours et à l'issue de chaque demi-journée pour réaliser une évaluation formative des acquis. - A l'issue de la formation : Les stagiaires évaluent l'atteinte des objectifs de la formation au moyen d'un QCM (évaluation sommative) et renseignent un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires est ensuite transmise au donneur d'ordre).

## MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques (PPT), des vidéos, des analyses de cas, des ateliers pratiques et des temps d'échanges. Chaque demi-journée comprend un exercice (de 30 à 60 mn), réalisé sous supervision pédagogique, ce qui permet au formateur d'accompagner individuellement et de répondre aux questions de chaque stagiaire.

Sur le plan des moyens techniques, le formateur utilise le logiciel BigBlueButton (libre de droit). La classe virtuelle ouvre 30 mn avant le début de session. En cas de difficulté, le service technique de FORMAVISION contacte le stagiaire par téléphone et l'assiste jusqu'à la connexion.

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

## PROGRAMME DE FORMATION

### DEMI-JOURNEE - 1ère - 3h30

#### Historicité et naissance de l'Analyse

Appliquée du Comportement.

Différents auteurs et évolution des concepts.

Conditionnement opérant vs conditionnement répondant.

Définition de l'ABA.

#### Principes fondamentaux

Contingence à trois termes.

Définition des différents termes : Opération de motivation, Stimulus Discriminatif, Comportement, Conséquence.

Principes du renforcement positif / négatif.

#### Evaluation des compétences de la personne TSA

Présentation succincte des outils d'évaluation en ABA: ABLLS-R, VB MAPP, AFLS, EFL. Outils sélectionnés en fonction du public concerné par les stagiaires (enfants/adultes).

### DEMI-JOURNEE - 2ème - 3h30

#### De l'évaluation à l'intervention

Choix d'objectifs cibles spécifiques et mesurables dans les différents domaines de fonctionnement.

Priorisation.

Présentation de l'EPO.

#### Mise en œuvre du Pairing

Principes de base concernant le pairing.

Création d'opérations de motivation.

Evaluation des préférences.

Mise en place du Pairing - Entraînement.

## **Renforcement et renforçateurs**

Définitions de base.

Hierarchisation des renforçateurs.

## **Du Pairing à la demande**

Choix de la modalité de communication.

Différence entre fonctions/formes.

Présentation des opérants verbaux de Skinner: Mand, Tact, Intraverbal, Echoïque, Textuel, Transcriptif – Exercices.

## **DEMI-JOURNEE - 3ème - 3h30**

### **Techniques d'enseignement**

Comportements:

Distincts.

Complexes.

Guidances :

Types de guidances.

Formats d'estompage.

Façonnement :

Principes de mise en œuvre.

Intérêts et limites.

Analyses de tâche et chaînages

Avant.

Arrière.

Total.

Correction d'erreur:

Marche arrière / Par Anticipation.

Quatre étapes.

Entraînements divers en ateliers.

### **Maintien et Généralisation**

Focus sur la généralisation de la réponse.

Maintien des acquis en ABA.

### **Critères d'acquisition**

Ligne de base.

Apprentissage.

Probe Rétention.

## **DEMI-JOURNEE - 4ème - 3h30**

### **Cadre d'enseignement**

Définition et modalités de mise en œuvre :

De l'enseignement incident.

Du DTT/ITT (Discret ou Intensive Trial Training) – Présentation des flash Cards.

Du NET (Natural Environment Training) - Présentation d'un NET-Plan et de Fiches Activités.

Entraînement à l'ITT et au NET (public enfants) / Entraînement au NET (public adultes).

## Collecte des données par l'apprentissage

Matériel nécessaire.

Mise en place des tableaux et graphes par type d'apprentissage.

Traitement des données.

## DEMI-JOURNEE - 5ème - 3h30

### Plan d'enseignement

Rédaction d'un plan d'enseignement en ABA.

Atelier : Choix d'un objectif opérationnel – Ecriture d'un plan d'enseignement – Sélection des/du cadre(s) d'apprentissage.

### Introduction sur les comportements problèmes

Définition d'un comportement-problème.

Fonctions vs formes.

Problèmes vs défis.

## DEMI-JOURNEE - 6ème - 3h30

### Evaluation fonctionnelle des comportements-problèmes

Mise en place des grilles en ABC.

Hypothèse fonctionnelle.

### Gestion des comportements-problèmes

Actions préventives.

- Rappels de base : accès aux soins somatiques, mise à disposition d'une communication fonctionnelle, motivation et Pairing.

- Structuration de l'environnement en TEACCH: prévisibilité de l'espace et du temps, organisation des tâches, système de routines.

Interventions réactives :

Sensibilisation à l'extinction et au renforcement différentiel.

## INDICATEUR DE RESULTATS

**Nombre de stagiaires sur l'année 2023 : 18**

*Suite à l'ensemble des questionnaires de satisfaction à chaud*

**Objectifs énoncés atteints : 83%**

**Animation pédagogique : 87%**

## CONTACTS



**Contact pédagogique**  
**Florence BOUY**

Directrice clinique Formavision

florence.bouy@forma-vision.com  
06 12 32 19 87



**Contact administratif**  
**Nathalie DREANO**

Assistante opérationnelle

nathalie.dreano@forma-vision.com  
09 53 94 35 52



**Contact handicap**  
**Janick COQUET**

Assistante opérationnelle

janick.coquet@forma-vision.com  
09 53 94 35 52