

# Connaître et apprendre à utiliser le PEP 3 (Profil Psycho-éducatif)\*

**DUREE**

14 heures – 02 jours

**PUBLIC**

Professionnels intervenant auprès d'enfants avec TSA et/ou TDI

**MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

Présentiel



Fiche descriptive actualisée le 20/10/2025

**PROFIL DU FORMATEUR**

Psychologue expert(e) dans l'accompagnement des enfants autistes.

**TARIF FORMATION**

A partir de 1200 € NET de taxe par jour pour le groupe de 20 personnes maximum.

Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du code général des impôts.

**DELAIS D'ACCÈS**

Maximalement 4 mois après la première prise de contact.

**CONDITION D'ACCES**

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique permettra d'analyser les besoins, d'ajuster le contenu aux profils et situations des stagiaires et d'identifier les situations de handicap nécessitant des adaptations. Les dates et horaires seront déterminés d'un commun accord entre le client et le prestataire.

**PREREQUIS PEDAGOGIQUES**

Avoir déjà participé à une action de formation sur les particularités de fonctionnement des enfants autistes.

## OBJECTIF PROFESSIONNEL

Evaluer les enfants TSA et/ou TDI avec le PEP-3.

## OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Décrire les composants de la batterie d'évaluation qu'est le PEP-3.
- Appliquer les critères de passation du PEP-3.
- Etalonner les résultats.
- Prioriser les objectifs d'intervention à l'issue de la passation du PEP-3.

**\* Cette formation est soumise à l'achat préalable du manuel « PEP-3-Evaluation psycho-éducation de la division TEACCH pour enfants présentant des TSA », 2021, MD Lansing, E.Schopler et coll, traduction G.Magerotte et coll, Ed Deboeck.**

## CONTENU

- Introduction au PEP-3 : Philosophie, parties, domaines.
- Présentation du matériel.
- Description et administration des items de l'échelle de performance.
- Modalités de présentation et d'usage du rapport de l'éducateur.
- Etalonnage des scores et profil développemental/comportemental de l'enfant.
- Du PEP-3 au PPI : identification des objectifs prioritaires.
- Rédaction du compte-rendu d'évaluation.

## METHODE D'EVALUATION

En amont de la formation : un QCM permettra d'évaluer les acquis des stagiaires. Durant la formation : plusieurs évaluations, réalisées sous forme d'ateliers ou de questionnaires, permettront ensuite de mesurer la progression pédagogique des stagiaires. A l'issue de la formation : les stagiaires seront enfin invités à évaluer l'atteinte des objectifs de la formation par un QCM et à renseigner un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires sera transmise au donneur d'ordre).

## MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques par PPT, des vidéos, des analyses de cas, des ateliers pratiques et des discussions.

Sur le plan matériel, est requise : une salle spacieuse adaptée à la formation, et si possible disposée en U, équipée d'un vidéo-projecteur et d'un paperboard.

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

Sur son site internet et sur sa plateforme pédagogique E-Formavision, FORMAVISION met à disposition la déclaration d'accessibilité de ses outils numériques ainsi que ses plans annuels et pluriannuels. Si vous n'arrivez pas à accéder à un contenu ou à un service, vous pouvez contacter le responsable de <https://organisme-formavision.com/> pour être orienté vers une alternative accessible ou obtenir certains contenus sous une autre forme via ce mail [secretariat@forma-vision.com](mailto:secretariat@forma-vision.com).

## PROGRAMME DE FORMATION

### JOUR 1 – 7 heures

#### Introduction au PEP-3

Philosophie et contexte d'élaboration.

Présentation des deux parties : Echelle de performance et Rapport de l'éducateur.

Identification des différents domaines évalués.

#### Description des sous-tests

Développementaux : Autonomie, Communication, Imitation, Cognition verbale et pré-verbale, Motricité,

Comportementaux : Expression affective, Réciprocité sociale, Comportements moteurs et verbaux caractéristiques.

#### Matériel nécessaire

Inventaire et manipulation.

Aménagements possibles de la passation.

#### Instructions générales pour la cotation

Critères de cotation,

Conversion des notes et étalonnages,

Profil développemental et comportemental.

#### Atelier d'entraînement

Passation,

Cotation.

## JOUR 2 – 7 heures

### Rapport de l'éducateur

Description et administration de cette partie.

Conversion des scores obtenus.

### Analyse des résultats

Traitement des résultats et du profil de l'enfant : tirer les informations pertinentes pour élaborer une intervention.

### Présentation des résultats aux parents-principes de précaution

Faciliter le cheminement des familles.

Utiliser l'outil en dynamique positive.

### Elaboration du Compte-Rendu

Présentation formelle : exemple type.

Accessibilité du contenu pour les équipes et les parents.

### De l'évaluation à l'intervention

Priorisation des domaines d'intervention.

Formulation d'objectifs SMART.

Suivi et réévaluation – Recommandations HAS Mars 2012.

### Atelier d'entraînement

Analyse de cas cliniques (Traitement des résultats de PEP-3 – Choix d'objectifs).

## INDICATEUR DE RESULTATS

**Nombre de stagiaires sur l'année 2025 : 47**

*Suite à l'ensemble des questionnaires de satisfaction à chaud*

**Objectifs énoncés atteints : 98.25%**

**Animation pédagogique : 100%**

## CONTACTS



**Contact pédagogique**

**Florence BOUY**

Directrice clinique Formavision

[florence.bouy@forma-vision.com](mailto:florence.bouy@forma-vision.com)

06 12 32 19 87



**Contact administratif**

**Nathalie DREANO**

Assistante opérationnelle

[nathalie.dreano@forma-vision.com](mailto:nathalie.dreano@forma-vision.com)

09 53 94 35 52



**Contact handicap**

**Janick COQUET**

Assistante opérationnelle

[janick.coquet@forma-vision.com](mailto:janick.coquet@forma-vision.com)

09 53 94 35 52