

# Formation d'unité d'enseignement maternelle

**DUREE**

70 heures – 10 jours  
01 jour + 01 jour + 04 jours + 02 jours + 01 jour + 01 jour

**PUBLIC**

Professionnels intervenant  
auprès d'enfants en UEMA ET  
Parents des enfants d'UEMA  
pour les modules 1-2-3-4

**MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

Présentiel



Fiche descriptive actualisée  
le 21/10/2025

**PROFIL DU FORMATEUR**

Psychologue (comportemental pour le module 3),  
Enseignante spécialisée et expérimentée dans la  
scolarisation des enfants autistes en UEMA, Orthophoniste  
experte dans la prise en charge des enfants TSA.

**TARIF FORMATION**

A partir de 1200 € NET de taxe par jour pour le groupe de 20  
personnes maximum.

Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du  
code général des impôts.

**DELAIS D'ACCÈS**

Maximalement 4 mois après la première prise de contact.

**CONDITION D'ACCES**

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique  
permettra : d'analyser les besoins, d'ajuster le contenu aux  
profils et situations des stagiaires et d'identifier les situations  
de handicap nécessitant des adaptations. Les dates et horaires  
seront déterminés d'un commun accord entre le Client et le  
prestataire.

**PREREQUIS PEDAGOGIQUES**

Aucun.

## OBJECTIF PROFESSIONNEL

Mettre en oeuvre des modalités de scolarisation en maternelle qui soient adaptées aux enfants autistes.

## OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Identifier les particularités de fonctionnement des enfants TSA.
- Définir les rôles et missions de chacun au sein d'une UEMA et le continuum de services à mettre en place entre l'école et la maison.
- Choisir la modalité de communication qui convient à chaque enfant et la généraliser au quotidien.
- Structurer un environnement prévisible et développer les stratégies d'enseignement de l'ABA.
- Evaluer les comportements-problèmes et planifier des procédures de prévention/gestion éthiques et efficaces.

## CONTENU

- Module 1 : « Connaissances actualisées en autisme ».
- Module 2 : « Modalités de scolarisation en Unité d'Enseignement Maternelle ».
- Module 3 : « Stratégies d'enseignement comportementales et développementales ».
- Module 4 : « Mise en œuvre d'une communication alternative/augmentative ».
- Module 5 : « Approfondissement en ABA ».
- Module 6 : « Approfondissement sur la gestion des comportements-problèmes ».

## METHODE D'EVALUATION

Durant la formation : plusieurs évaluations, réalisées sous forme d'ateliers ou de questionnaires, permettront de mesurer la progression pédagogique des stagiaires. A l'issue de la formation : les stagiaires seront invités à évaluer l'atteinte des objectifs de la formation par un QCM et à renseigner un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires sera transmise au donneur d'ordre).

## MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques par PPT, des vidéos, des analyses de cas, des ateliers pratiques et des discussions.

Sur le plan matériel, est requise : une salle spacieuse adaptée à la formation, et si possible disposée en U, équipée d'un vidéo-projecteur et d'un paperboard.

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,...) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

Sur son site internet et sur sa plateforme pédagogique E-Formavision, FORMAVISION met à disposition la déclaration d'accessibilité de ses outils numériques ainsi que ses plans annuels et pluriannuels. Si vous n'arrivez pas à accéder à un contenu ou à un service, vous pouvez contacter le responsable de <https://organisme-formavision.com/> pour être orienté vers une alternative accessible ou obtenir certains contenus sous une autre forme via ce mail [secretariat@forma-vision.com](mailto:secretariat@forma-vision.com).

## PROGRAMME DE FORMATION

### JOUR 1 – 7 heures - Connaissances actualisées en autisme

#### Présentation des TSA

Définition des Troubles du Spectre de l'Autisme.

Evaluation des classifications.

Données épidémiologiques.

Diagnostic différentiel.

Signes d'alerte précoce.

Outils et bases de diagnostic.

Pathologies associées.

#### Particularités des enfants avec TSA

Troubles cognitifs.

Troubles de la communication / socialisation.

Troubles émotionnels.

Troubles sensoriels.

Troubles moteurs.

#### Etiologie de l'autisme

Succinct panorama des hypothèses scientifiques en l'état actuel des connaissances.

### JOUR 2 – 7 heures - Modalités de scolarisation en UE

#### Présentation du dispositif de scolarisation

Cadre et mission de l'UEMA.

Présentation de la population accueillie.

Rôles respectifs des professionnels de la classe.

Modalités de supervision.

Coordination des actions et temps dédiés.

## **Place et Rôle des Parents**

Co-constitution et suivi du Projet.

Modalités de la guidance parentale.

## **Inclusion en classe ordinaire et participation à la vie de l'école**

### **Evaluation et programmation des objectifs**

Développement des compétences de 0 à 6 ans.

Apprentissage scolaire en cycle 1.

Compétences pré-requises et pivots chez un enfant avec autisme.

Evaluation psycho-éducative (PEP-3) et suivi longitudinal.

Evaluation pédagogique : critères et outils.

Programmation et réactualisation des objectifs : présentation du curriculum FORMAVISION.

Projet Educatif Individualisé et Projet Personnalisé de Scolarisation.

## **JOUR 3 – 7 heures - Stratégies d'enseignement comportementales et développementales**

### **Base de l'Education Structurée**

Concepts et références

### **Structuration de l'espace**

Organisation de l'espace : actualisation en contexte classe.

Atelier: Revisiter la structuration de l'espace de la classe.

### **Prévisibilité du temps**

Modalités et mise en place d'un emploi du temps visuel individualisé.

Décomposition et structuration visuelle des tâches.

### **Autonomie dans les tâches**

Décomposition et structuration visuelle des tâches.

## **JOUR 4 – 7 heures - Stratégies d'enseignement comportementales et développementales**

### **Approche ABA**

Définition et concepts de base en ABA.

Applications de l'ABA : EIBI, ABA VB, PRT, ESDM.

### **Evaluation et programmation en ABA**

Présentation de la VB MAPP : domaines et jalons, obstacles, critères de cotation.

Programmation d'objectifs spécifiques et mesurables + Entraînement.

### **Contingence à trois termes**

Définition de chaque terme.

Renforcement positif et négatif : illustrations et exercices d'identification.

### **Mise en œuvre du Pairing**

Définition et explication du pairing.

Entraînement au pairing.

## Renforcement des comportements attendus

Évaluation et hiérarchie des renforçateurs.

Introduction du renforcement intermédiaire (économie de jetons).

Définition d'un programme de renforcement.

## JOUR 5 – 7 heures - Stratégies d'enseignement comportementales et développementales

### Techniques d'enseignement

Comportements :

- Distincts,
- Complexes.

Guidances :

- Types de guidances,
- Formats d'estompage.

Façonnement :

- Principes de mise en œuvre,
- Intérêts et limites.

Analyse de tâche et chaînages :

- Avant,
- Arrière,
- Total.

Correction d'erreur :

- Marche arrière / Par Anticipation,
- Quatre étapes.

Entraînements divers en ateliers.

### Cadre de travail

Modalités du travail à table : DTT/ITT.

Entraînement.

Modalités du travail en environnement naturel : NET.

Première approche.

### Généralisation et maintien des acquis.

### Critères d'acquisition

Ligne de base.

Apprentissage.

Probe Retention.

### Collecte des données.

Type de données.

Organisation concrète de la prise et du traitement des données en UEMA.

## **JOUR 6 – 7 heures - Gestion des comportements problèmes**

### **Atelier pratique - Synthèse des Jours 4 et 5 :**

Elaboration d'un plan d'enseignement en ABA.

### **Evaluation des comportements-problèmes**

Evaluation fonctionnelle en A-B-C.

Entraînement : études de cas.

### **Actions préventives**

Sur les antécédents contextuels et immédiats / Focus sur l'accès aux soins somatiques.

### **Apprentissage de comportements alternatifs.**

### **Interventions directes**

Définition de la procédure d'extinction et des précautions qu'elle implique.

Renforcement différentiel : explication de ce que sont les DRO, DRA/DRI, DRL.

Sanctions : définition de la notion de punitions positives/négatives.

Principes éthiques en jeu et points de vigilance.

## **JOUR 7 – 7 heures - Mise en œuvre d'une communication alternative/augmentative**

### **Rappels de base**

Définition de la communication.

Différence entre communication alternative et augmentative.

Distinctions entre « fonctions » et « formes ou modalités » de communication.

### **Principes d'une communication fonctionnelle**

Créer la motivation, les opportunités et gagner la spontanéité.

### **Communication expressive : opérants verbaux**

Définition et ateliers pratiques : Mand. Tact. Intraverbal. Echoïque. Textuel, Autoclitic.

### **Mise en place de la demande**

Faire émerger les premières demandes avec différentes modalités de communication

- A l'oral,
- Avec pictos/photos,
- Avec signes,
- Avec objets.

### **Choix de la modalité de communication**

Intérêts et limites de chacune.

Arbre décisionnel.

## **JOUR 8 – 7 heures - Mise en œuvre d'une communication alternative/augmentative**

### **Communication réceptive orale**

Introduction des consignes, introduction du vocabulaire et compréhension de phrases.

### **Généralisation de la communication au quotidien**

Organisation de l'environnement.

Planification de la communication.

Approfondissement du NET-Plan.

## **Impact de la communication alternative ou augmentative**

Sur les autres domaines de compétences.

Sur le comportement.

Sur l'émergence du langage oral.

## **Transition vers l'oral**

Passer de la communication visualisée à la communication orale.

Entraînement des vocalisations.

## **Transition vers le numérique**

Présentation des principaux outils numériques existants – Intérêts et limites.

Passage du Low-Tech au High-Tech (numérique) : comment ? quand ?

# **JOUR 9 – 7 heures - Approfondissement en ABA : cette journée sera ajustée aux besoins de l'équipe et priorisera les thèmes.**

## **Evaluation en VB MAPP**

Analyse des items cruciaux sur les 3 jalons: Passation et critères de cotation.

Evaluation des obstacles.

Planification des objectifs cibles.

Entraînement / Etude de cas.

## **Séances de travail à table: DTT/ITT**

Elaboration des flash-cards.

Préparation de la séance.

Approfondissement des stratégies d'enseignement :SD, guidances/estompage, correction d'erreurs, programmes de renforcement.

Entraînement à la fluidité en jeux de rôles.

## **Enseignement dans le NET**

Préalables au NET-plan.

Elaboration d'un Net-Plan.

Mise en œuvre concrète du NET : MO, présentation des instructions, renforcement...

Entraînement à la rédaction d'un NET-Plan et à sa mise en place en jeux de rôles.

# **JOUR 10 – 7 heures - Approfondissement en rapport avec la gestion des comportements-problèmes**

## **Focus sur les différentes modalités de grilles et de cotation en évaluation fonctionnelle**

## **Reprise des renforcements différentiels :DRO/DRA/DRI/DRL**

## **Rédaction de plans d'intervention comportementaux (BIP)**

Critères à respecter.

## **Proposition de différents BIP.**

Interruption / Transition.

Accès refusé.

Consigne.

MO incertaines

Renforcement Négatif SM : considérations éthiques.

## Evaluation de l'efficacité de l'intervention

Collecte et analyse de données.

## ET la punition ???

Rappels sur la punition positive et négative.

Focus sur le time out : précautions d'usage.

Critères de déontologie en ABA.

## Etude de cas

## INDICATEUR DE RESULTATS

**Nombre de stagiaires sur l'année 2024 : 523**

*Suite à l'ensemble des questionnaires de satisfaction à chaud*

**Objectifs énoncés atteints : 99,88%**

**Animation pédagogique : 99,64%**

## CONTACTS



### Contact pédagogique

**Florence BOUY**

Directrice clinique Formavision

[florence.bouy@forma-vision.com](mailto:florence.bouy@forma-vision.com)

06 12 32 19 87



### Contact administratif

**Nathalie DREANO**

Assistante opérationnelle

[nathalie.dreano@forma-vision.com](mailto:nathalie.dreano@forma-vision.com)

09 53 94 35 52



### Contact handicap

**Janick COQUET**

Assistante opérationnelle

[janick.coquet@forma-vision.com](mailto:janick.coquet@forma-vision.com)

09 53 94 35 52