

Les fonctions exécutives : définition, compréhension et amélioration (Formation en distanciel)

**DUREE**

14 heures

**PUBLIC**

Professionnels accompagnant des enfants ou des adolescents avec TND (TDAH, TSA, TDI Légers)

**MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

À distance

Fiche descriptive actualisée le 28/03/2024

PROFIL DU FORMATEUR

Neuropsychologue, psychologue, psychomotricien ou orthophoniste, expert dans le domaine des TND et des fonctions exécutives.

TARIF FORMATION

Forfait de 180 € NET de taxe par personne.

Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du code général des impôts.

DELAIS D'ACCÈS

Maximalement 4 mois après la première prise de contact.

CONDITION D'ACCES

En amont de la contractualisation, le stagiaire se pré-inscrit en ligne ou par téléphone et une inscription lui est ensuite adressée dans laquelle il déclare : accompagner des personnes autistes et/ou déficients intellectuels, avoir participé à des actions de formation que les pré-requis posent et déclarer toute situation de handicap qui impliquerait des moyens de compensation. Les dates et horaires sont indiqués sur le bulletin d'inscription et rappelés dans la convention de formation individuelle adressée au stagiaire.

PREREQUIS PEDAGOGIQUES

Aucun.

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Pallier les déficits d'autorégulation et des fonctions exécutives au quotidien.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Définir et identifier les fonctions exécutives.
- Analyser l'implication des fonctions exécutives dans le quotidien et les apprentissages.
- Identifier des objectifs et des stratégies pour améliorer les compétences exécutives dans le quotidien.
- Guider les parents et les enseignants dans la prise en charge des compétences exécutives.

CONTENU

- Les fonctions exécutives : définitions et classifications.
- Liens entre l'intelligence et les fonctions exécutives
- Huit capacités de développement découlant des fonctions exécutives.
- Réciprocité sociale et fonctions exécutives.
- Modification de l'environnement – travail sur les antécédents.
- Enseignement direct des compétences exécutives – travail sur le comportement.
- Renforcement des compétences exécutives – travail sur les conséquences.
- Synthèse des 10 principes permettant d'améliorer les compétences exécutives.

METHODE D'EVALUATION

En amont de la formation : un QCM permet d'évaluer les acquis des stagiaires. Durant la formation : Un temps d'exercice (de 30 à 45 mn) et un quiz sont proposés en cours et à l'issue de chaque demi-journée pour réaliser une évaluation formative des acquis. - A l'issue de la formation : Les stagiaires évaluent l'atteinte des objectifs de la formation au moyen d'un QCM (évaluation sommative) et renseignent un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires est ensuite transmise au donneur d'ordre).

MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques par PPT, des vidéos, des analyses de cas, des ateliers pratiques et des discussions. Chaque demi-journée comprend un exercice (de 30 mn), réalisé sous supervision pédagogique, ce qui permet au formateur d'accompagner individuellement et de répondre aux questions de chaque stagiaire.

Sur le plan des moyens techniques, le formateur utilise le logiciel BigBlueButton (libre de droit). La classe virtuelle ouvre 30 mn avant le début de session. En cas de difficulté, le service technique de FORMAVISION contacte le stagiaire par téléphone et l'assiste jusqu'à la connexion.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 – 7 heures - Définir et comprendre les fonctions exécutives

Les fonctions exécutives : définitions et classifications

Que sont les fonctions exécutives ?

Comprendre le fonctionnement exécutif.

Les fonctions exécutives en mode autodirigé.

L'autorégulation comme produit de l'engagement des fonctions exécutives.

Les fonctions exécutives v/s compétences exécutives

Les huit capacités de développement découlant des Fonctions Exécutives : Espace – Temps – Motivation – Inhibition – Abstraction – Structuration et Comportement – Capacités Sociales – Scaffolding.

Le rôle de l'apprentissage vicariant.

Les transferts courts et les transferts longs.

Le développement et l'analyse des fonctions exécutives

Développement des fonctions exécutives.

Facteurs génétiques.

Trouver les points forts et faibles de l'enfant.

Différence et lien : QI et fonctions exécutives

La réciprocité sociale et les fonctions exécutives

L'importance des fonctions exécutives pour le développement des compétences sociales.

Les conditions environnementales permettant la réciprocité.

La place des familles.

Le développement atypique et les fonctions exécutives : que dit la recherche ?

TSA.

TDAH.

TSLA (dyslexie, dyscalculie).

Autres troubles.

JOUR 2 – 7 heures - Travailler l'amélioration des compétences exécutives

La modalité top-down

Psychoéducation sur les FE.

Développement de la métacognition et débrief.

La modalité Bottom-up

Apports et limites des remédiations cognitives.

Fluidité des apprentissages de compétences exécutives et apports de l'enseignement explicite.

Choix d'objectifs opérationnels et façonnement des compétences exécutives.

Scaffolding verbal.

Les modifications de l'environnement – travail sur les antécédents

Prévisibilité du temps.

Exposition graduelle.

Saillance des stimuli.

Choix et variété.

Défis et jeux.

Le renforcement des compétences exécutives – travail sur les conséquences

Renforcement des comportements adaptés.

Contrats comportementaux.

Economie de jetons.

Autosurveillance.

Synthèse des 10 principes permettant d'améliorer les compétences exécutives

Apprentissage de compétences/ Identification du niveau développemental / Interventions Bottom-up pour

les compétences du quotidien / Fluidité au niveau des apprentissages/ Modifications de tâches/

Valorisation/ Ajustement du soutien proposé /Surveillance/Estompage graduel.

INDICATEUR DE RESULTATS

Nombre de stagiaires sur l'année 2023 : Nouvelle formation

Suite à l'ensemble des questionnaires de satisfaction à chaud

CONTACTS



Contact pédagogique

Florence BOUY

Directrice clinique Formavision

florence.bouy@forma-vision.com

06 12 32 19 87



Contact administratif

Nathalie DREANO

Assistante opérationnelle

nathalie.dreano@forma-vision.com

09 53 94 35 52



Contact handicap

Janick COQUET

Assistante opérationnelle

janick.coquet@forma-vision.com

09 53 94 35 52