

# Superviser des équipes en ABA (Formation en distanciel)

**DUREE**

14 heures

**PUBLIC**

Professionnels intervenant auprès de personnes avec TSA et/ou TDI

**MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

À distance

Fiche descriptive actualisée le 25/03/2024

**PROFIL DU FORMATEUR**

Psychologue BCBA.

**TARIF FORMATION**

Forfait de 180 € NET de taxe par personne.

Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du code général des impôts.

**DELAIS D'ACCÈS**

Maximalement 4 mois après la première prise de contact.

**CONDITION D'ACCES**

En amont de la contractualisation, le stagiaire se pré-inscrit en ligne ou par téléphone et une inscription lui est ensuite adressée dans laquelle il déclare : accompagner des personnes autistes et/ou déficients intellectuels, avoir participé à des actions de formation que les pré-requis posent et déclarer toute situation de handicap qui impliquerait des moyens de compensation. Les dates et horaires sont indiqués sur le bulletin d'inscription et rappelés dans la convention de formation individuelle adressée au stagiaire.

**PREREQUIS PEDAGOGIQUES**

Avoir participé à une action de formation complète en ABA et être expérimenté dans la mise en oeuvre des techniques de l'ABA.

## OBJECTIF PROFESSIONNEL

Superviser des professionnels ou des parents dans la mise en oeuvre de l'ABA.

## OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Déterminer les principes de l'ABA qui entrent en jeu quand on supervise.
- Sélectionner les objectifs et les procédures en fonction des situations.
- Utiliser les techniques du Behavior Skills Training (BST).
- Evaluer les effets de la supervision.

## CONTENU

- Rappels de base en ABA – Applications à la supervision d'équipe.
- Mise en place du Pairing avec les équipes.
- Définition des cibles à atteindre par les professionnels (check-list) et des stratégies d'enseignement.
- Entraînement aux différentes étapes du BST.
- Gestion des antécédents et conséquences en supervision d'équipe.
- Focus sur les types de feed-back et leur mise en oeuvre.
- Critères permettant d'évaluer l'efficacité de la supervision.

## METHODE D'EVALUATION

En amont de la formation : un QCM permet d'évaluer les acquis des stagiaires. - Durant la formation : Un temps d'exercice (de 30 à 45 mn) et un quiz sont proposés en cours et à l'issue de chaque demi-journée pour réaliser une évaluation formative des acquis. - A l'issue de la formation : Les stagiaires évaluent l'atteinte des objectifs de la formation au moyen d'un QCM (évaluation sommative) et renseignent un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires est ensuite transmise au donneur d'ordre).

## MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques (PPT), des vidéos, des analyses de cas, des ateliers pratiques et des temps d'échanges. Chaque demi-journée comprend un exercice (de 30 mn), réalisé sous supervision pédagogique, ce qui permet au formateur d'accompagner individuellement et de répondre aux questions de chaque stagiaire.

*Sur le plan des moyens techniques, le formateur utilise le logiciel BigBlueButton (libre de droit). La classe virtuelle ouvre 30 mn avant le début de session. En cas de difficulté, le service technique de FORMAVISION contacte le stagiaire par téléphone et l'assiste jusqu'à la connexion.*

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

## PROGRAMME DE FORMATION

### DEMI-JOURNEE - 1ère - 3h30

#### Rappels

Rappels des concepts pivots en ABA et des objectifs de la supervision.

Point sur les compétences de superviseur et les critères d'une supervision efficace.

#### Pairing avec les équipes

Planification et implémentation d'un bon pairing avec les équipes – les points de vigilance, la fréquence, les critères.

### DEMI-JOURNEE - 2ème - 3h30

#### Contingence à 3 termes

Mise en œuvre de la contingence à 3 termes dans le cadre de la supervision des équipes.

#### Définition des comportements attendus et des procédures pour les enseigner

Définition des comportements observables.

Élaboration d'une checklist des comportements attendus de l'équipe.

Stratégies d'enseignement adaptées aux professionnels – procédure d'apprentissage sans erreur, guidances et estompage de guidances.

### DEMI-JOURNEE - 3ème - 3h30

#### Présentation du BST

Principes du Behavior Skills Training comme méthodologie de formation et de supervision des équipes. 6 étapes du BST (jeux de rôles de mise en pratique).

#### Gestion des antécédents et des conséquences dans le cadre de la supervision des professionnels

Analyse des antécédents, Planification des stratégies de gestion d'antécédents.

Analyse des conséquences, Planification et implémentation des stratégies de renforcement positif pour l'augmentation des comportements attendus.

### DEMI-JOURNEE - 4ème - 3h30

#### Mise en œuvre des feed-back de la performance

Distinction entre feedback positif et feedback constructif.

Mode de présentation à l'équipe selon le modèle de Dr Leslie Braksick (2007).

### **Evaluation de la supervision**

Mesure des effets de la supervision : acquisition de compétences d'autocontrôle des professionnels supervisés.

## **INDICATEUR DE RESULTATS**

**Nombre de stagiaires sur l'année 2023 : Nouvelle formation**  
*Suite à l'ensemble des questionnaires de satisfaction à chaud*

## **CONTACTS**



**Contact pédagogique**  
**Florence BOUY**

Directrice clinique Formavision

florence.bouy@forma-vision.com  
06 12 32 19 87



**Contact administratif**  
**Nathalie DREANO**

Assistante opérationnelle

nathalie.dreano@forma-vision.com  
09 53 94 35 52



**Contact handicap**  
**Janick COQUET**

Assistante opérationnelle

janick.coquet@forma-vision.com  
09 53 94 35 52