

Formation pratique PFA – SBT

**DUREE**

12 séances de 02 heures

**PUBLIC**

Professionnels accompagnant des apprenants présentant des comportements problèmes

**MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

À distance

Fiche descriptive actualisée
le 20/11/2025

PROFIL DU FORMATEUR

Analyste du comportement détenant le référentiel 6 en PFA-SBT.

TARIF FORMATION

Forfait de 1180 € € NET de taxe par personne.

Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du code général des impôts.

DELAIS D'ACCÈS

Maximalement 4 mois après la première prise de contact.

CONDITION D'ACCES

En amont de la contractualisation, le stagiaire se pré-inscrit en ligne ou par téléphone et une inscription lui est ensuite adressée dans laquelle il déclare : accompagner des apprenants ayant des comportements problèmes, avoir participé à des actions de formation que les prérequis posent et déclarer toute situation de handicap qui impliquerait des moyens de compensation. Les dates et horaires sont indiqués sur le bulletin d'inscription et rappelés dans la convention de formation individuelle adressée au stagiaire.

PREREQUIS PEDAGOGIQUES

Niveau 1 PFA-SBT.

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Mettre en œuvre l'analyse pratique fonctionnelle et le traitement basé sur les compétences (PFA-SBT) auprès d'apprenants présentant des comportements problèmes.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Élaborer une analyse fonctionnelle pratique et la mettre en place.
- Élaborer un traitement basé sur les compétences et le mettre en place.
- Prendre des décisions concernant l'évolution du traitement en se basant sur les données prises.
- Résoudre les problèmes provoquant des difficultés à mettre en place l'analyse fonctionnelle pratique et le traitement basé sur les compétences.

CONTENU

- Utilisation de l'iisca, de la BHI, du PFA et du SBT.
- Entretien avec les parents et les professionnels.
- Choix d'une réponse de communication fonctionnelle omnibus (FCR).
- Choix d'une réponse de tolérance (TR).
- Apprentissage et façonnement de la FCR, de la TR et de la transition.
- Choix et développement des comportements contextuellement adaptés (CAB).
- Critères d'évolution au niveau du traitement.
- Choix des extensions et des réponses et stimuli à généraliser.
- Collecte et traitement des données.

METHODE D'EVALUATION

En amont de la formation : un QCM permettra d'évaluer les acquis des stagiaires. Durant la formation : un temps d'exercice (de 30mn) et un quiz sont proposés en cours et à l'issue de chacune des séances (évaluation formative des acquis). Les deux dernières séances sont constituées d'un temps pratique d'étude de cas (les stagiaires exposent leurs présentations en 15 minutes chacun et obtiennent un feed-back de la formatrice), d'une synthèse des préconisations et d'un temps évaluatif de 30mn. - A l'issue de la formation : les stagiaires évaluent l'atteinte des objectifs de la formation au moyen d'un QCM (évaluation sommative) et renseignent un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires est ensuite transmise au donneur d'ordre).

MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques (articles) et des temps d'échanges. Chaque séance comprend un exercice (de 15 min par personne), réalisé sous supervision pédagogique, ce qui permet au formateur d'accompagner individuellement et de répondre aux questions de chaque stagiaire.

Pendant l'intersession, les stagiaires doivent mettre en œuvre les stratégies techniques auprès des apprenants qu'ils accompagnent et revenir avec un tableau renseigné en termes d'objectifs atteints, de difficultés, de question et de plan pour la semaine qui suit.

Sur le plan des moyens techniques, le formateur utilise le logiciel BigBlueButton (libre de droit). La classe virtuelle ouvre 30 mn avant le début de session. En cas de difficulté, le service technique de FORMAVISION contacte le stagiaire par téléphone et l'assiste jusqu'à la connexion.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

Sur son site internet et sur sa plateforme pédagogique E-Formavision, FORMAVISION met à disposition la déclaration d'accessibilité de ses outils numériques ainsi que ses plans annuels et pluriannuels. Si vous n'arrivez pas à accéder à un contenu ou à un service, vous pouvez contacter le responsable de <https://organisme-formavision.com/> pour être orienté vers une alternative accessible ou obtenir certains contenus sous une autre forme via ce mail secretariat@forma-vision.com.

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 – 2 heures

Conduire une analyse de contingence synthétisée et informée (IISCA) en commençant par des entretiens une évaluation fonctionnelle ouverte.

Remplir un BHI avec au moins un parent et un professionnel qui connaissent bien la personne accompagnée.

Trouver les renforçateurs synthétiques et les opérations de motivation en lien avec les comportements problèmes.

Mettre la personne accompagnée en état HRE (heureux, relax et engagé dans la tâche).

Remplir le cahier PFA.

Remplir le cahier SBT : Élaborer un plan d'intervention comportemental complet.

Différencier entre un comportement R1 et un comportement R2 en termes de définition et de réaction.

Mener une analyse fonctionnelle pratique.

Élaborer une analyse fonctionnelle pratique où les professionnels présentent une alternance rapide de deux conditions, l'une dans laquelle la contingence synthétisée soupçonnée d'influencer le comportement problème est mise en place (appelée condition de test) et l'autre dans laquelle elle ne l'est pas (appelée condition de contrôle). Coter et faire le graphe d'une IISCA.

Maîtriser la progression des opérations d'établissement du comportement problème.

JOUR 2 – 2 heures

Comprendre les différentes étapes du SBT allant de l'entraînement à la communication fonctionnelle jusqu'au comportement contextuellement approprié CAB6.

Trouver la demande omnibus simple qui ne fait pas partie du répertoire communicationnel de la personne.

Différencier entre une demande omnibus et une demande spécifique.

Proposer un entraînement à la réponse de communication fonctionnelle simple.

Comprendre que la réponse de communication doit être reliée à l'opération d'établissement.

Maintenir l'état HRE.

JOUR 3 – 2 heures

Façonner la réponse de communication fonctionnelle simple et passer à une réponse de communication fonctionnelle complexe.

Comprendre que la réponse de communication doit être reliée à l'opération d'établissement.

Maintenir l'état HRE.

Utiliser au besoin une proposition de réponse de communication fonctionnelle multimodale.

Maintenir la progression des opérations d'établissement du comportement problème.

Réagir correctement à la présence de R1 et de R2.

Analyser la présence de R1 et de R2 et les réduire.

Coter l'entraînement à la communication fonctionnelle.

Coordonner la présence/alternance de deux professionnels au besoin.

JOUR 4 – 2 heures

Trouver la réponse de tolérance appropriée qui fait partie du répertoire de la personne.

Trouver la consigne appropriée à la réponse de tolérance.

Comprendre que la réponse de tolérance est en lien avec un signal venant de la part du professionnel.

Comprendre l'intérêt de la réponse de tolérance pour la suite du travail.

Mettre en place la réponse de tolérance : analyse de vidéos et/ou supervision virtuelle in situ.

Alterner entre entraînement à la communication fonctionnelle (FCT) et réponse de tolérance (TR).

Coter les réponses de tolérance.

JOUR 5 – 2 heures

Façonner les réponses de tolérance.

Mettre en place un comportement d'arrêt du SR (CAB 1) : analyse de vidéos.

Façonner très progressivement le CAB 1.

Alterner entre CAB 1, TR et FCR.

Trouver les critères de réussite et les analyser.

Coter le CAB 1.

Analyser l'éventuelle présence de R1 et R2 et savoir y réagir.

Maintenir un bon HRE et une bonne progression des opérations de motivation.

JOUR 6 – 2 heures

Résoudre les problèmes de FCT, TR et CAB 1.

Définir le critère final de réussite de la transition (CAB 2), définir les approximations successives.

Trouver la consigne appropriée.

Mettre en place la réponse de transition : analyse de vidéos.

Maîtriser le façonnement sur le CAB 2.

Alterner entre cFCR, TR, CAB 1 et CAB 2.

Coter le CAB 2.

JOUR 7 – 2 heures

Définir le critère final de réussite de coopération (CAB 3), définir les approximations successives.

Choisir si c'est un intervalle de temps ou un ratio qui est recherché.

Mettre en place un début de coopération (CAB 3) sur le lieu de travail : analyse de vidéos.

Façonner très progressivement le CAB 3.

Alterner entre cFCR, TR, CAB 1, CAB 2 et CAB 3.

Trouver les critères de réussite et les analyser.

Coter le CAB 3.

Analyser l'éventuelle présence de R1 et R2 et savoir y réagir.

JOUR 8 – 2 heures

Résoudre les problèmes de FCT, TR, CAB 1-3.

Bien différencier entre le CAB 3 et le CAB 4.

Maîtriser le CAB 3 et les critères de passation au CAB 4.

Choisir les réponses et les activités pertinentes pour CAB 4.

Définir le critère final de réussite du CAB 4, définir les approximations successives.

Choisir si c'est un intervalle de temps ou un ratio qui est recherché et si c'est un ration ne pas dépasser les 3 réponses.

Maîtriser le CAB 4 tout en continuant à présenter un HRE.

JOUR 9 – 2 heures

Coter le CAB 4 sur 3 branches et résoudre les difficultés de cotation.

Réfléchir le besoin de façonner encore la cFCR.

Étendre quelques fois vers du CAB 5 court.

Assouplir la progression des EO et commencer à travailler à ce petit niveau la généralisation.

JOUR 10 – 2 heures

Résoudre les problèmes de FCT, TR, CAB 1-4.

Bien différencier entre le CAB 4 et le CAB 5.

Bien différencier entre les différents sous-niveaux de CAB 5.

Maîtriser le CAB 4 sur les trois branches et les critères de passation au CAB 5-court sur les 3 branches.

Choisir les réponses et les activités pertinentes pour CAB 5 (court, moyen et long) sur les trois branches.

Définir le critère final de réussite pour CAB 5 (court, moyen et long), définir les approximations successives.

Étendre quelquefois sur du moyen puis long.

Intégrer le renforcement gris et les mands spécifiques en milieu SR.
Maîtriser le CAB 5 sur les trois branches tout en continuant à présenter un HRE.
Coter le CAB 5 et résoudre les difficultés de cotation.
Rendre la progression des EO fluide et simple et la varier.

JOUR 11 – 2 heures

Résoudre les problèmes de FCT, TR, CAB 1-5.
Bien différencier entre CAB 5, CAB 6 et extensions.
Maîtriser le CAB 5 sur les trois branches avec la cotation.
Choisir les défis pour CAB 6 (court, moyen et long) sur les trois branches.
Définir le critère final de réussite pour CAB 6.
Diversifier le renforcement gris et les mands spécifiques en milieu SR.

JOUR 12 – 2 heures

Définir les extensions avec les critères de démarrage et de réussite.
Commencer à faire un changement à la fois pour chacune des extensions.
Continuer la cotation.
Faire de la résolution générale de problèmes.
Entraîner au SBT les professionnels qui font partie des branches d'extension en mettant en place des stratégies comportementales (BST).
Entraîner les parents s'ils font partie des branches d'extension en mettant en place des stratégies comportementales (BST).

INDICATEUR DE RESULTATS

Nombre de stagiaires sur l'année 2024 : 0 - Aucune formation réalisée à ce jour

Objectifs énoncés atteints : Non applicable - formation non encore dispensée

Animation pédagogique : Non applicable - formation à venir

Ce programme de formation est nouveau. Les indicateurs de suivi ci-dessus seront renseignés dès la première session réalisée.

CONTACTS



Contact pédagogique

Florence BOUY

Directrice clinique Formavision

florence.bouy@forma-vision.com

06 12 32 19 87



Contact administratif

Nathalie DREANO

Assistante opérationnelle

nathalie.dreano@forma-vision.com

09 53 94 35 52



Contact handicap

Janick COQUET

Assistante opérationnelle

janick.coquet@forma-vision.com

09 53 94 35 52