

Colloque UE 2026

du 17 juin 2026 - FORMAVISION

CONDITIONS GENERALES D'INSCRIPTION

Présentation de l'action	Chaque participant a pris connaissance de l'objectif, de la configuration de l'action, de la durée et du programme détaillé de l'action.
Nature et lieu de l'action	Ce colloque se réalisera en distanciel. <i>L'accès à ce colloque est réservé aux professionnels des Unités d'Enseignement accompagnées par FORMAVISION.</i>
Date et horaires	Le mercredi 17 juin 2026 de 9h00 à 17h00 - Accueil pour les connexions de 8h45 à 9h15.
IMPORTANT Recommandations techniques	Des sécurités de réseaux sont parfois mises en place au sein de votre établissement, perturbant votre connexion à la visio le jour J. <i>Afin de vérifier ce point et votre matériel informatique, vous serez convié(e) à un test technique en amont du colloque.</i> Votre présence est fortement recommandée. Un assistant technique sera connecté afin de vous accueillir et de vérifier ensemble ces éléments.
Accessibilité	Les personnes en situation de handicap pourront être contactées afin d'étudier les modalités d'accueil.
Modalités d'inscription	L'inscription, individuelle ou collective, sera prise en charge à réception du formulaire en ligne. Seul le formulaire d'inscription complet sera accepté. <i>La clôture des inscriptions est définie le 07 juin 2026.</i>
Frais de participation	La journée colloque en distanciel est de 55 euros TTC par personne (Gratuité pour les enseignants).
Modalités de règlement	Le paiement pourra se réaliser par CB (lien de paiement par mail) ou par virement bancaire. Une facture sera adressée par mail avant l'évènement (selon l'adresse indiquée sur le formulaire d'inscription).
Confirmation de participation	<i>Votre inscription sera considérée comme définitive à réception du règlement intégral et du mail de confirmation de participation.</i>
Conditions d'annulation et de remboursement	Toute demande d'annulation devra être formulée par mail à l'adresse secretariat@forma-vision.com . En cas d'annulation, le remboursement des frais d'inscription sera possible jusqu'au 07 juin 2026 . Au-delà de cette date, les frais d'inscription ne seront pas remboursés.

Pour tout renseignement complémentaire, merci par avance de contacter la Société FORMAVISION aux coordonnées ci-dessous.

Société FORMAVISION - 7, avenue Chopin 17570 LES MATHES - Tél. : 09 53 94 35 52

www.organisme-formavision.com - **secretariat@forma-vision.com**

N° SIRET : 789 328 622 00012

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 54 17 01621 17 auprès du préfet de région de Nouvelle Aquitaine

Comment se connecter à ZOOM ?

Colloque UEMA et UEEA FormaVision



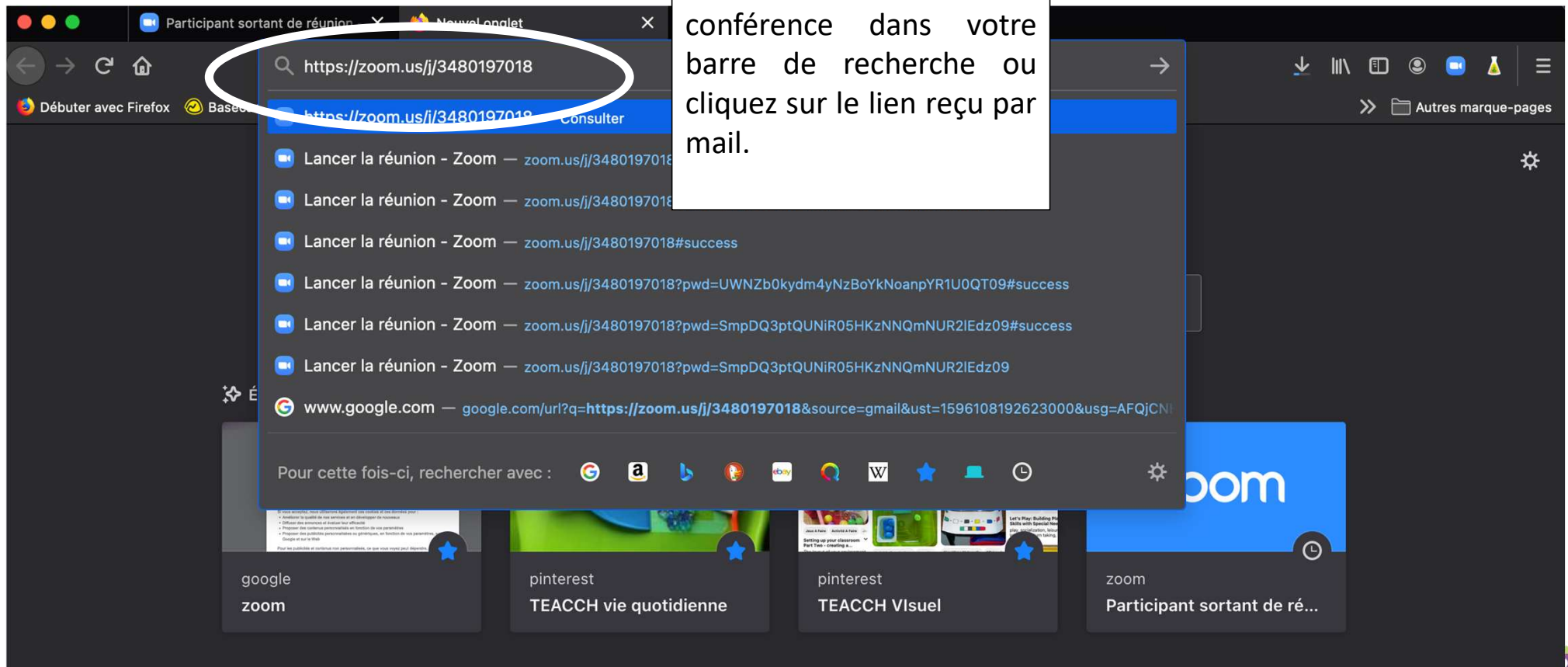
Table des matières

1. Etape 1 : Je me connecte à Zoom
2. Etape 2 : Comment rejoindre mon atelier ?
3. Etape 3 : Comment quitter mon atelier et rejoindre la salle principale ?
4. Activation des sous-titres en cas de problèmes audio
5. Quelques recommandations techniques



ETAPE 1 : Je me connecte à Zoom

Entrer le lien Zoom de la conférence dans votre barre de recherche ou cliquez sur le lien reçu par mail.



ETAPE 1 : Je me connecte à Zoom

zoom

Sélectionnez la langue de l'interface Zoom

Join meeting

Join from Zoom Workplace app

Join from browser

Don't have the Zoom Workplace app installed? [Download Now](#)

By joining a meeting, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

- Port English
- English
 - Español
 - Deutsch
 - 简体中文
 - 繁體中文
 - Français
 - Português
 - 日本語
 - Русский
 - 한국어
 - Italiano
 - Tiếng Việt
 - Polski
 - Türkçe
 - Bahasa Indonesia
 - Nederlands
 - Svenska



ETAPE 1 : Je me connecte à Zoom

2 possibilités:

1/Soit vous avez installé l'application Zoom sur votre ordinateur et l'application démarre. Merci de vérifier la mise à jour de l'application avant le jour J.

2/Soit vous souhaitez participer depuis votre navigateur internet.

Participer à la réunion

Participer depuis l'application Zoom Workplace

Participer depuis le navigateur

Vous n'avez pas installé l'application Zoom Workplace ? [Télécharger maintenant](#)

En rejoignant une réunion, vous acceptez nos [Conditions d'utilisation](#) et [Déclaration de confidentialité](#)



ETAPE 1 : Je me connecte à Zoom

Cliquer sur « **Utiliser micro et camera** » pour accéder à la salle de réunion commune à tous les participants, Puis **cliquez sur autoriser** dans la fenêtre de votre navigateur.



Voulez-vous que les gens vous voient pendant la réunion ?

Vous pouvez toujours désactiver votre microphone et votre caméra à tout moment pendant la réunion

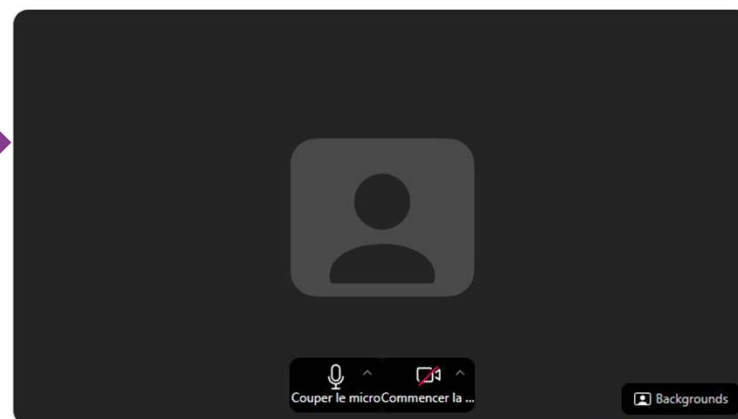
Use microphone and camera

[Continuer sans microphone ni caméra](#)



ETAPE 1 : Je me connecte à Zoom

Inscrivez votre nom et prénom pour que l'on puisse vous identifier pour les ateliers.



Entrez les informations de réunion

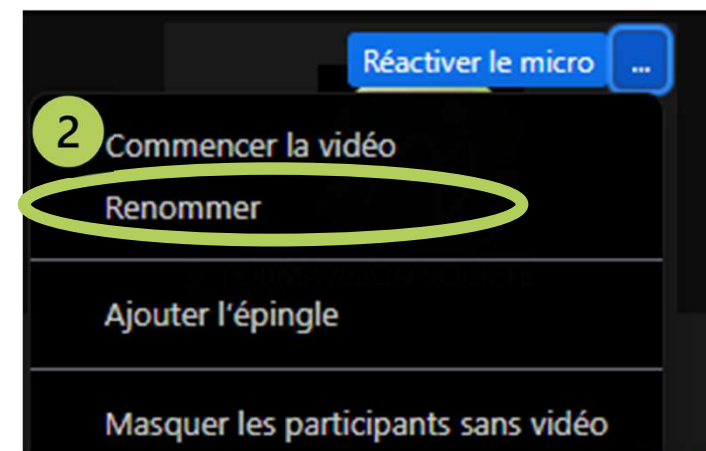
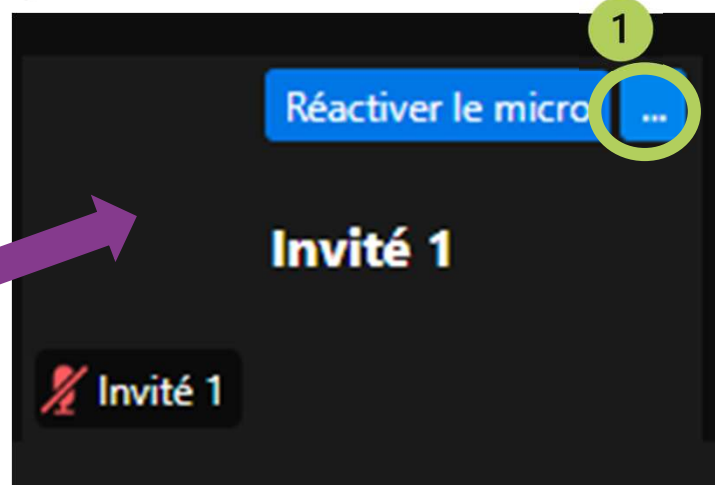
Votre nom

Mémoriser mon nom pour les prochaines réunions

Participer

En cliquant sur "Participer", vous acceptez nos [Conditions générales du service](#) et notre [Déclaration de confidentialité](#).

Ne pas inscrire de nom générique du type « UEMA » ou « Iphone 17 ». Renommez-vous si nécessaire en cliquant sur les « ... » en haut à droite de votre vignette caméra puis sur « renommer ».



ETAPE 1 : Je me connecte à Zoom

Lorsque cet écran apparaît, vous n'avez plus qu'à patienter que l'animateur vous fasse entrer dans la salle de visio.

Cela peut demander un peu de temps soyez patient 😊

Colloque UE 2026

Programmée: 17 juin 2026, 08:45 AM

En attente de lancement de la réunion par l'hôte. 

[Connexion de l'hôte](#) [Quitter](#) 

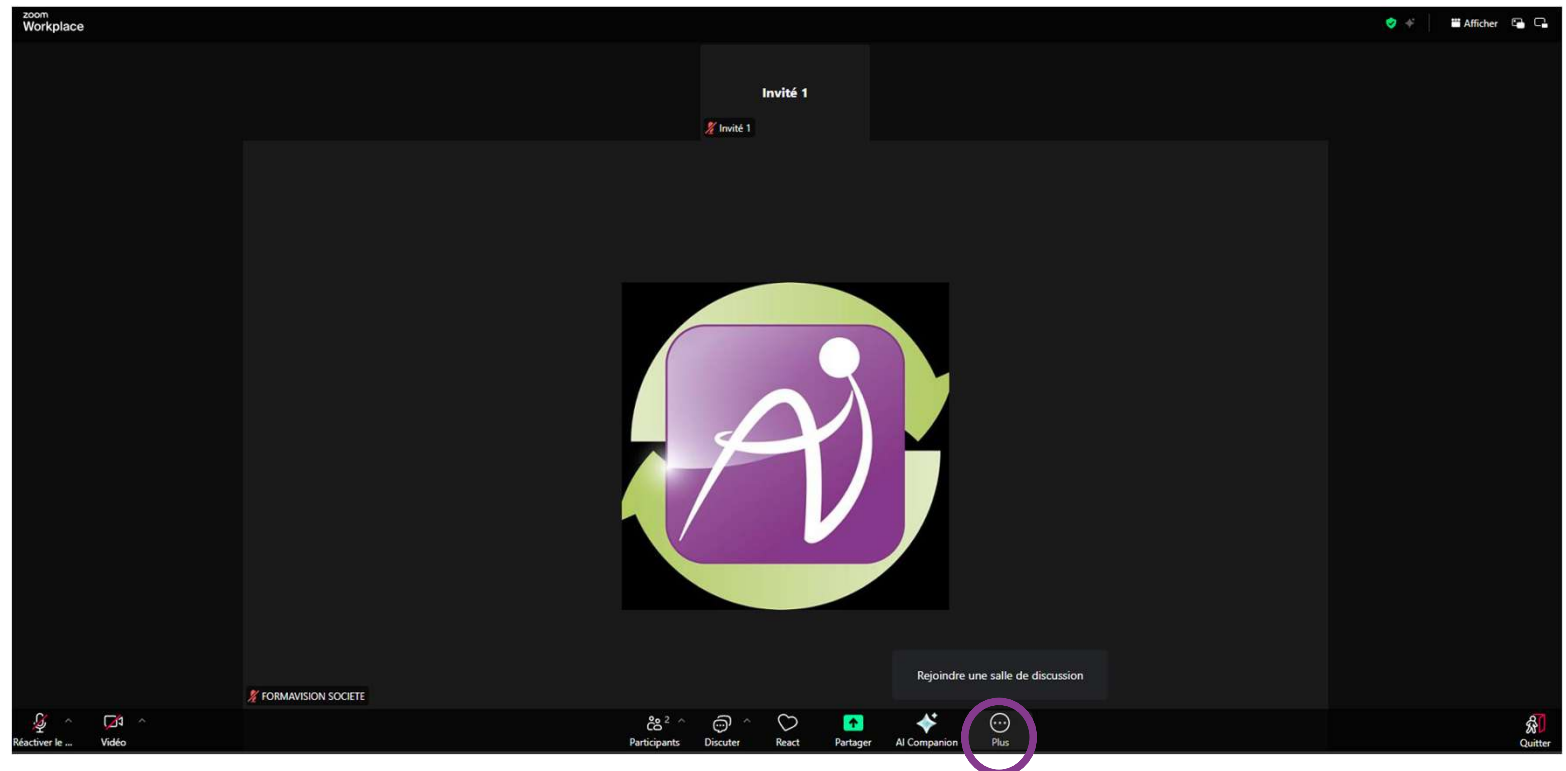


ETAPE 2 : Comment rejoindre mon atelier?

Entre 8h45 et 9h15 :
Accueil des participants

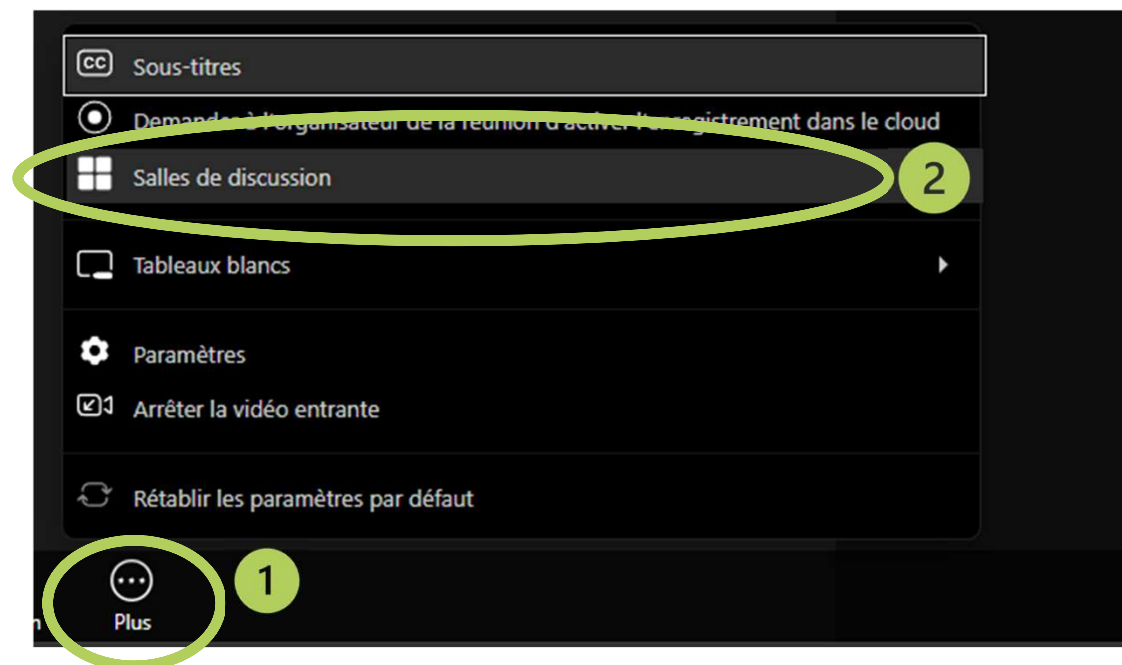
Entre 9h15 et 10h00 :
Paroles d'ouverture de Florence Bouy.

Ensuite, une fenêtre pop-up « Rejoindre une salle de discussion » vous invitera à **cliquer sur l'onglet « Salle de discussion »**.



ETAPE 2 : Comment rejoindre mon atelier ?

Vous trouverez l'onglet « Salle de discussion » soit en logo en bas de votre écran soit en cliquant sur le logo « Plus » représenté par « ... ».



OU



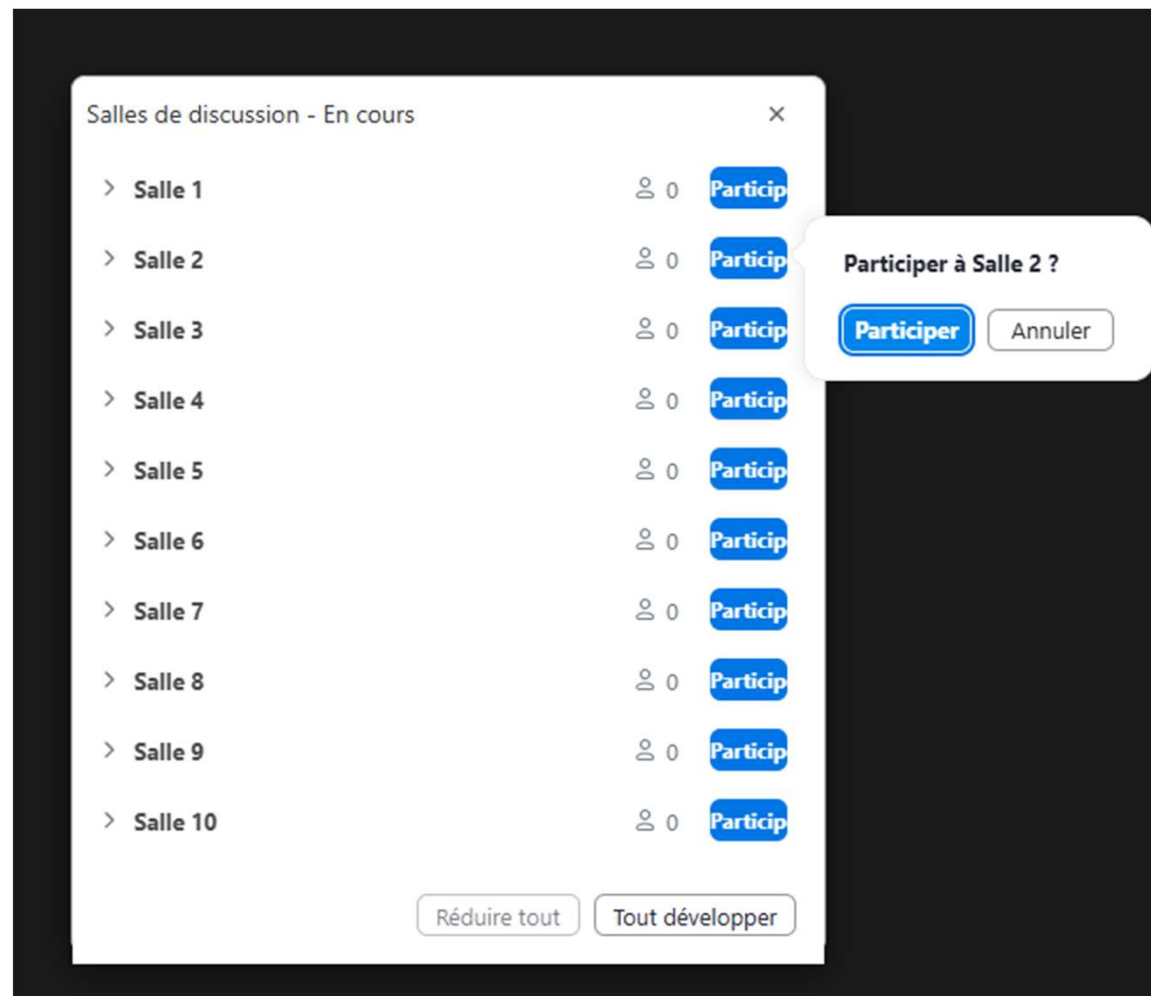
ETAPE 2 : Comment rejoindre mon atelier?

Les différentes salles de réunion/discussion seront présentées sur votre écran.

Le numéro des salles correspond aux numéros d'ateliers.

Exemple: Salle 1, correspondant à l'Atelier 1.

Cliquer sur « **Participer** » en face de l'atelier pour lequel vous vous êtes inscrit, puis cliquer sur « **Participer** ».



The screenshot displays a window titled "Salles de discussion - En cours" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a list of ten discussion rooms, labeled "Salle 1" through "Salle 10". Each room entry includes a right-pointing chevron, the room name, a person icon followed by the number "0", and a blue button labeled "Particip". A modal dialog box is overlaid on the right side of the window, titled "Participer à Salle 2 ?". This dialog contains two buttons: a blue "Participer" button and a white "Annuler" button. At the bottom of the window, there are two buttons: "Réduire tout" and "Tout développer".

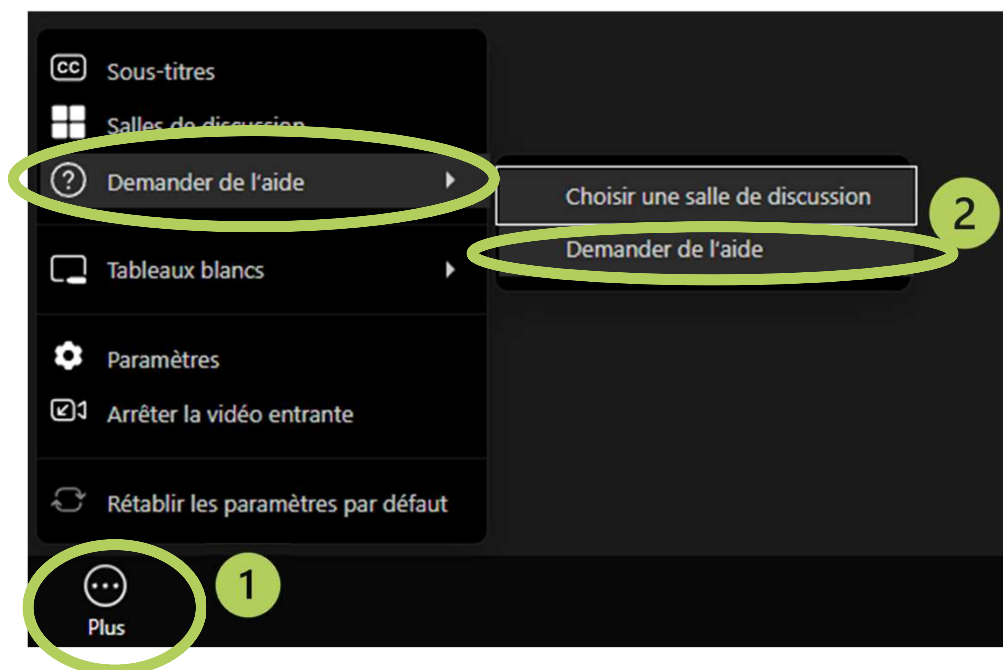


Comment demander de l'aide si nécessaire?

Vous pouvez solliciter notre aide à tous moments en cliquant sur l'onglet « Plus » ou « Salle de discussion » et ensuite cliquer sur « demander de l'aide ».



Cliquer enfin sur « Inviter l'hôte ».




Demander de l'aide

Vous pouvez inviter l'animateur dans ce groupe pour vous aider



ETAPE 3: Comment quitter et rejoindre la salle principale en fin d'atelier?

Cliquer sur :
« **QUITTER LA
SALLE DE
DISCUSSION** ».
Vous rejoindrez
ainsi la salle
principale.

 En cliquant sur
« Quitter la
réunion », vous
quitterez la
conférence. Si cela
arrive par erreur,
reprendre ce
process à l'étape 1.



Réunion Zoom - Salle 1 - Claire Degenne

sohirrahmouni

Affichage

01:44

FormaVision Meeting

Muet Démarrer vidéo Participants Converser Partager l'écran Enregistrer Diviser en groupe Réactions

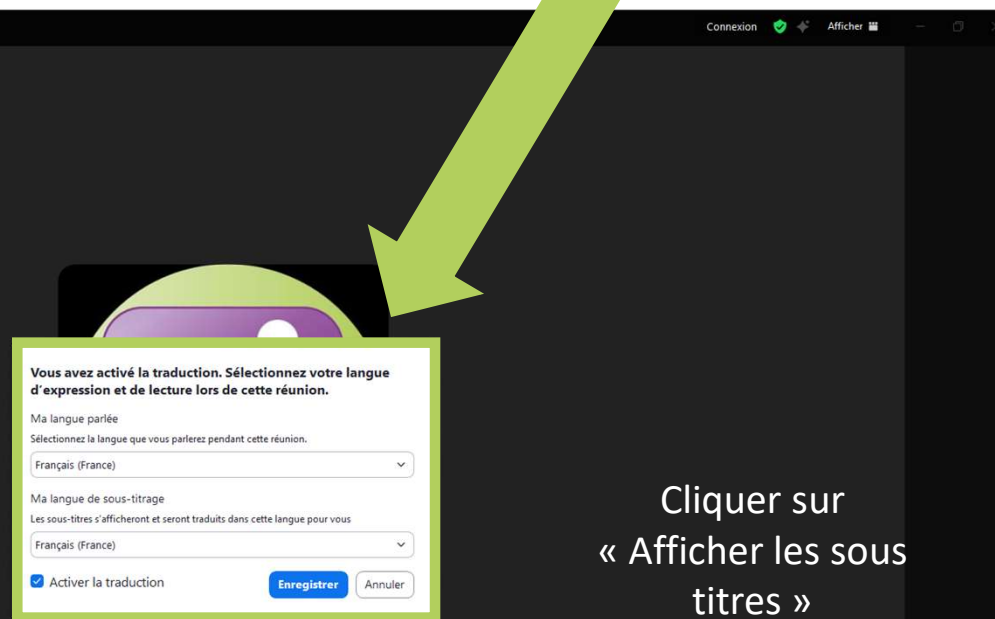
Quitter la salle

Activation des sous-titres en cas de problèmes audio

3 Peaufiner les paramètres si nécessaire en cliquant sur la petite flèche à côté du logo CC

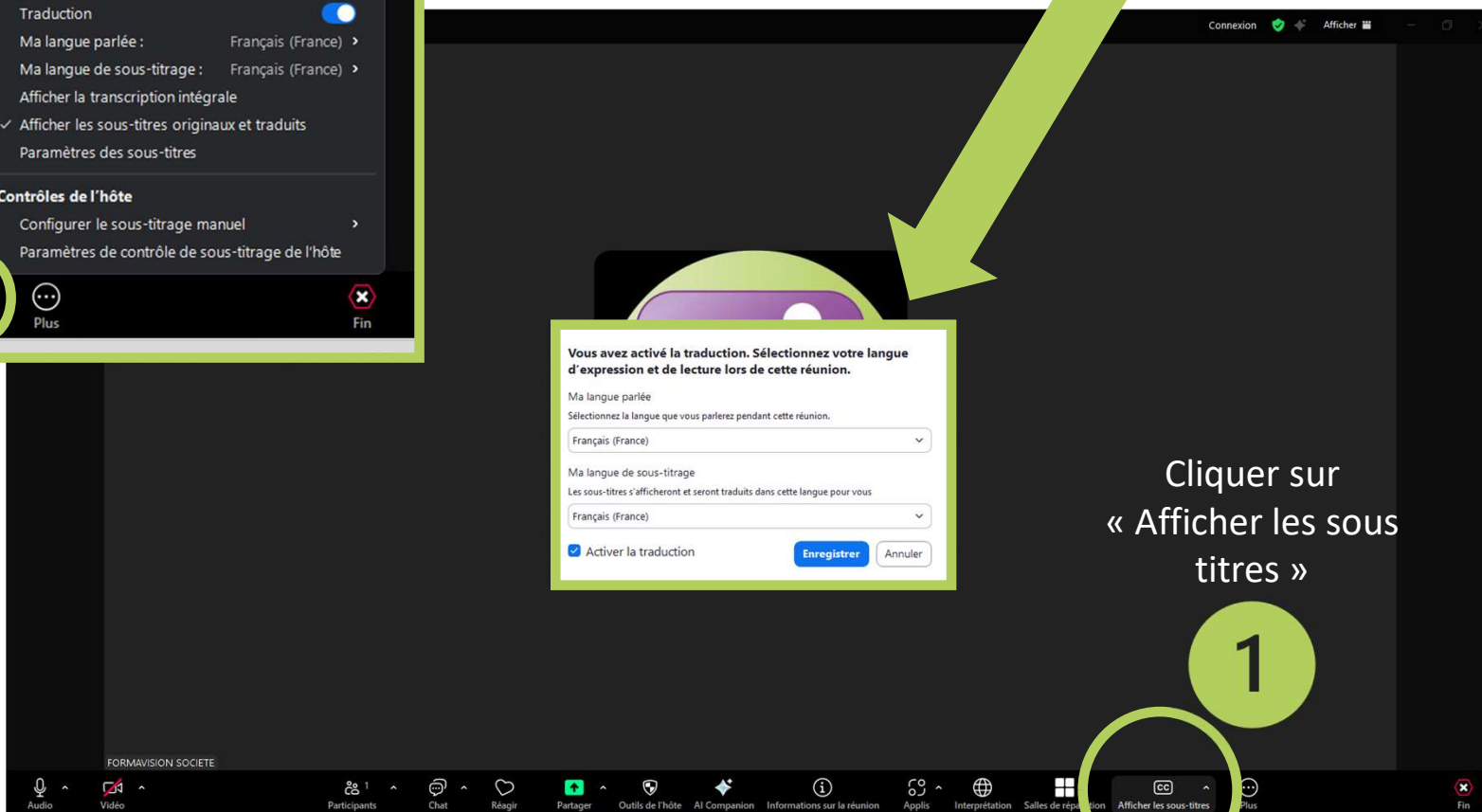


2 Sélectionner la langue française et cliquer sur « enregistrer »






Cliquer sur « Afficher les sous-titres »

1



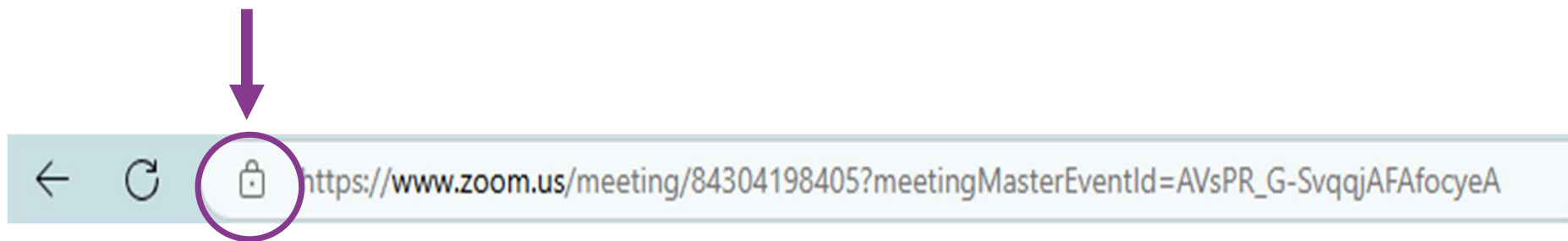
Quelques recommandations techniques :

-  Gagnez en réseau en limitant l'activation des caméras si besoin.
-  Vérifiez qu'aucune autre application utilise une caméra en même temps (WhatsApp, Skype, Teams...)
-  Si plusieurs personnes se connectent via différents ordinateurs, tous dans le même établissement, cette configuration risque de diminuer la qualité de réception et de provoquer une diminution de la qualité de son ou vidéo. Par ailleurs, les établissements peuvent avoir des paramètres réseaux qui empêchent une connexion ou qui diminuent considérablement la qualité. **Dans ce cas, il est conseillé de contacter en amont l'informaticien de votre établissement afin de pouvoir faire un test et de résoudre le problème.**





Quelques recommandations techniques :

- ✓ Si besoin, testez votre caméra pour vérifier qu'elle fonctionne avec une autre application (Skype, Teams, WhatsApp...).
- ✓ Vérifiez que votre navigateur est à jour. Essayez de vous connecter avec un autre navigateur en cas de problème : Safari, Chrome, Firefox, Edge.
- ✓ Vérifiez que vous avez bien autorisé votre navigateur (Firefox, Google Chrome) pour utiliser votre caméra. Ce paramétrage est souvent accessible en cliquant sur le cadenas à côté de votre adresse URL dans le navigateur.



Quelques recommandations techniques :

-  Pour vérifier si vous avez donné permission au site, allez sur les paramètres de votre navigateur, puis sécurité (le nom complet varie en fonction du navigateur) puis "Permission" chez Firefox ou "Paramètres des sites" chez Google Chrome.
-  Désactivez le VPN.
Sur Mac : [Comment désactiver le VPN sur Mac \[Réponse détaillée \]](#).
(vpna2z.com)
Sur Microsoft : [Comment désactiver le VPN sur Windows 10 temporairement ou définitivement | Micro Blogs \(ec2-cli.com\)](#)

Toutes autres utilisations de la connexion internet diminuent votre débit (jeux en ligne, télé, utilisation générale d'internet par un autre appareil connecté sur la même box d'accès internet).



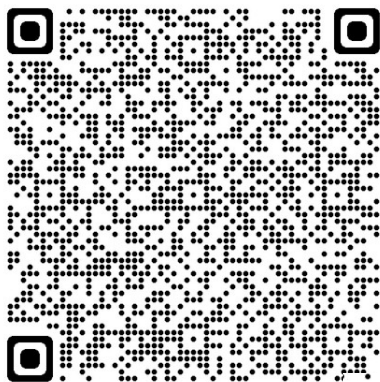
Assistance technique :

- ✓ Si malgré toutes ces précautions, vous restez en difficulté, contactez l'assistance technique au **07/82/43/08/16** ou via email : **clemence.paillat@forma-vision.com**

Certains problèmes techniques peuvent être liés aux sécurités mis en place par le service informatique de votre établissement professionnel. **Dans ce cas, il est conseillé de contacter en amont l'informaticien de votre établissement afin de pouvoir faire un test et de vérifier qu'une connexion sur Zoom ne posera pas de problème. Notre assistance technique ne pourra en aucun cas vous dépanner sur ce point.**



Merci de votre attention.



www.organisme-formavision.com



contact@forma-vision.com

Nous sommes aussi sur :



Laissez-nous votre avis
sur Formavision !

