

Mise en place de la Communication Alternative Améliorée (CAA) auprès de la personne avec TSA

**DUREE**

14 heures – 02 jours

**PUBLIC**

Professionnel intervenant auprès de personnes avec TSA et/ou TDI

**MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

Présentiel



Fiche descriptive actualisée le 10/04/2026

PROFIL DU FORMATEUR

Orthophoniste, Psychologue BCBA ou Educatrice spécialisée en communication alternative.

TARIF FORMATION

A partir de 1200 € NET de taxe par jour pour le groupe de 20 personnes maximum.

Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du code général des impôts.

DELAIS D'ACCÈS

Maximalement 4 mois après la première prise de contact.

CONDITION D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique permettra d'analyser les besoins, d'ajuster le contenu aux profils et situations des stagiaires et d'identifier les situations de handicap nécessitant des adaptations. Les dates et horaires seront déterminés d'un commun accord entre le client et le prestataire.

PREREQUIS PEDAGOGIQUES

Aucun.

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Choisir le mode de communication ajusté aux besoins/compétences de la personne et en généraliser l'usage au quotidien.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Déterminer ce qu'implique une communication fonctionnelle.
- Différencier formes et fonctions de communication.
- Sélectionner la modalité de communication adaptée.
- Mobiliser les stratégies comportementales pour enseigner une communication fonctionnelle.
- Exercer les différents opérants verbaux.
- Utiliser les pictogrammes : choix de la banque de pictos.
- Utiliser les systèmes de communication numériques.
- Distinguer les systèmes de communication basique et robuste.
- Généraliser des opportunités de communication au quotidien.

CONTENU

- CAA : définition et mythes.
- Rappel des Recommandations de Bonne Pratique en lien avec la communication.
- Critères pour s'assurer de la fonctionnalité de la communication.
- Présentation des différentes modalités de communication : pointage, signes, pictogrammes, vocalisation, systèmes numériques, systèmes robustes.
- Le TCT, tableau de communication thématique ou TLA : définition, mise en oeuvre et construction.
- Développement des vocalisations.
- L'utilisation des pictogrammes en ESMS.
- Avantages et inconvénients de chaque modalité de communication.
- Critères de choix concernant la modalité de communication la mieux adaptée.
- Carte mentale de la CAA.
- Les fonctions de la communication.
- Carte mentale des fonctions de communication.
- Les opérants verbaux de base : mand, tact, échoic, intraverbal.
- Saisir les opportunités de communication et généraliser la communication dans le quotidien.
- Entraînement au travail dans l'environnement naturel (Net plan).
- Le samu verbal.
- La multimodalité.

METHODE D'EVALUATION

Durant la formation : plusieurs évaluations, réalisées sous forme d'ateliers ou de questionnaires, permettront ensuite de mesurer la progression pédagogique des stagiaires. A l'issue de la formation : les stagiaires seront enfin invités à évaluer l'atteinte des objectifs de la formation par un QCM et à renseigner un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires sera transmise au donneur d'ordre).

MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques par PPT, des vidéos, des analyses de cas, des ateliers pratiques et des discussions.

Sur le plan matériel, est requise : une salle spacieuse adaptée à la formation, et si possible disposée en U, équipée d'un vidéo-projecteur et d'un paperboard.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

Sur son site internet et sur sa plateforme pédagogique E-Formavision, FORMAVISION met à disposition la déclaration d'accessibilité de ses outils numériques ainsi que ses plans annuels et pluriannuels. Si vous n'arrivez pas à accéder à un contenu ou à un service, vous pouvez contacter le responsable de <https://organisme-formavision.com/> pour être orienté vers une alternative accessible ou obtenir certains contenus sous une autre forme via ce mail secretariat@forma-vision.com.

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 – 7 heures

Principes de base de la CAA.

Définition de la communication et repères développementaux.

Recommandations de Bonne Pratique en lien avec la communication.

Définition et intérêts de la CAA.

Les mythes de la CAA.

Principes d'une communication fonctionnelle

Les critères d'une communication fonctionnelle.

Les fonctions de communication.

Les opérants verbaux (en UEMA ou si demande de la structure).

JOUR 2 - 7 heures

Les modalités de communication

Le pointage.

Les signes.

La communication par échange de pictos.

FOCUS sur l'interpellation

Les systèmes de communication numériques basiques

Les TCT (tableaux de communication thématique) ou TLA

Les systèmes de communication robuste

Le développement des vocalisations

FOCUS : de la bonne utilisation de la CAA

Mettre en œuvre la communication au quotidien

Choisir la modalité de communication la mieux adaptés

Généraliser la communication

FOCUS : le samu verbal

INDICATEUR DE RESULTATS

Nombre de stagiaires sur l'année 2025 : 0 - Aucune formation réalisée à ce jour

Objectifs énoncés atteints : Non applicable - formation non encore dispensée

Animation pédagogique : Non applicable - formation à venir

Ce programme de formation est nouveau. Les indicateurs de suivi ci-dessus seront renseignés dès la première session réalisée.

CONTACTS



Contact pédagogique

Florence BOUY

Directrice clinique Formavision

florence.bouy@forma-vision.com

06 12 32 19 87



Contact administratif

Nathalie DREANO

Assistante opérationnelle

nathalie.dreano@forma-vision.com

09 53 94 35 52



Contact handicap

Janick COQUET

Assistante opérationnelle

janick.coquet@forma-vision.com

09 53 94 35 52