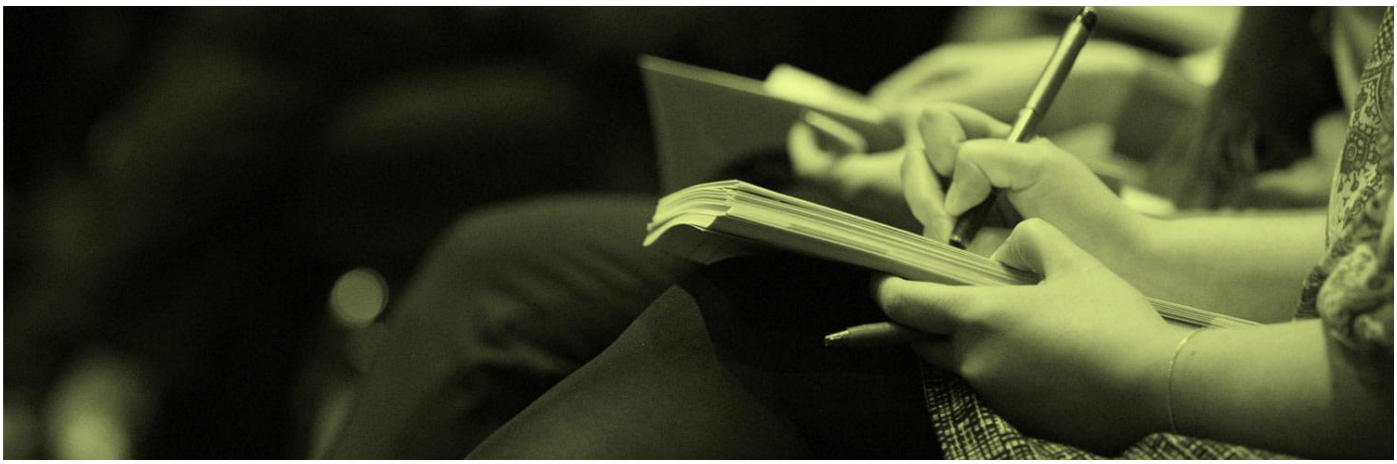
Comprendre et travailler les fonctions exécutives

Cette formation s'adresse à des professionnels accompagnant des enfants ou adolescents avec un niveau correct d'oralisation, de compréhension et de compétences métacognitives (ne concernent pas les enfants et adolescents avec un TDI modéré à profond).



DUREE
14 heures – 02 jours

PUBLIC
Professionnels accompagnant des personnes présentant des TND ou des élèves

MODALITÉ PÉDAGOGIQUE
Présentiel

Fiche descriptive actualisée le 04/11/2026

PROFIL DU FORMATEUR
Psychologue, psychomotricien ou orthophoniste spécialisé en fonctions exécutives.

TARIF FORMATION
A partir de 1200 € NET de taxe par jour pour le groupe de 20 personnes maximum.
Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du code général des impôts.

DELAIS D'ACCÈS
Maximalement 4 mois après la première prise de contact.

CONDITION D'ACCES
En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique permettra : d'analyser les besoins, d'ajuster le contenu aux profils et situations des stagiaires et d'identifier les situations de handicap nécessitant des adaptations. Les dates et horaires seront déterminés d'un commun accord entre le client et le prestataire.

PREREQUIS PEDAGOGIQUES
Aucun.

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Pallier les déficits d'autorégulation et des fonctions exécutives au quotidien en ciblant les compétences exécutives.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

• Identifier et distinguer les principales fonctions exécutives.
• Analyser les difficultés exécutives d'un enfant.
•Sélectionner et mettre en œuvre des stratégies de psychoéducation et des adaptations environnementales et comportementales.
• Concevoir et évaluer une intervention individualisée.

CONTENU

• Définition et classification des fonctions exécutives : fonctions de base, fonctions de haut niveau, fonctions chaudes et froides.
• Relations entre intelligence, fonctions exécutives et compétences fonctionnelles.
• Développement des huit capacités associées aux fonctions exécutives.
• Rôle des fonctions exécutives dans la réciprocité sociale et les interactions.
• Adaptations environnementales et modification des antécédents pour soutenir les compétences exécutives.
• Enseignement explicite des compétences exécutives et des comportements de remplacement.
• Utilisation du renforcement et des conséquences pour favoriser l'acquisition et l'autonomie.
• Présentation des dix principes permettant de soutenir le développement et l'utilisation des compétences exécutives au quotidien.

METHODE D'EVALUATION

Durant la formation : plusieurs évaluations, réalisées sous forme d'ateliers ou de questionnaires, permettront de mesurer la progression pédagogique des stagiaires. A l'issue de la formation : les stagiaires seront enfin invités à évaluer l'atteinte des objectifs de la formation par un QCM et à renseigner un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires sera transmise au donneur d'ordre).

MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques par PPT, des vidéos, des analyses de cas, des ateliers pratiques et des discussions.

Sur le plan matériel, est requise : une salle spacieuse adaptée à la formation, et si possible disposée en U, équipée d'un vidéo-projecteur et d'un paperboard.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

Sur son site internet et sur sa plateforme pédagogique E-Formavision, FORMAVISION met à disposition la déclaration d'accessibilité de ses outils numériques ainsi que ses plans annuels et pluriannuels. Si vous n'arrivez pas à accéder à un contenu ou à un service, vous pouvez contacter le responsable de https://organisme-formavision.com/ pour être orienté vers une alternative accessible ou obtenir certains contenus sous une autre forme via ce mail secretariat@forma-vision.com.

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 – 7 heures - Évaluer et comprendre les fonctions exécutives

Partie 1 – Définition et classification des fonctions exécutives

Définition et rôle des fonctions exécutives dans le fonctionnement quotidien.
Fonctions exécutives de base : inhibition, mémoire de travail et flexibilité cognitive.
Fonctions exécutives de haut niveau : planification, organisation, raisonnement et résolution de problèmes.
Distinction entre fonctions exécutives chaudes et froides.
Interactions entre les différentes fonctions exécutives.

Partie 2 – Fonctions exécutives et compétences exécutives

Distinction entre processus cognitifs et compétences fonctionnelles observables.
Manifestations des fonctions exécutives dans les apprentissages et les activités quotidiennes.
Entraînement cognitif, transfert proche et transfert éloigné.
Généralisation des compétences : apports et limites des données scientifiques.

Partie 3 – Développement et évaluation des fonctions exécutives

Développement des fonctions exécutives au cours de l'enfance et de l'adolescence.
Méthodes d'évaluation : entretiens, tests de performance, questionnaires et observations écologiques.
Présentation des outils d'évaluation, notamment la BRIEF.
Complémentarité et limites des différentes méthodes d'évaluation.
Identification de difficultés fonctionnelles et formulation d'objectifs observables et mesurables.

Partie 4 – Les dysfonctionnements exécutifs dans les troubles du neurodéveloppement

Particularités du fonctionnement exécutif dans le TSA.
Difficultés exécutives associées au TDAH.
Fonctions exécutives et troubles spécifiques des apprentissages.
Influence des troubles associés et des facteurs environnementaux.
Hétérogénéité des profils et limites des interprétations fondées uniquement sur le diagnostic.
Analyse des difficultés fonctionnelles à partir de situations cliniques.

JOUR 2 – 7 heures - Accompagner et développer les compétences exécutives au quotidien

Partie 1 – Psychoéducation des fonctions exécutives

Objectifs et principes de la psychoéducation des fonctions exécutives.
Explication des difficultés exécutives à l'enfant et à son entourage.
Présentation de séances de psychoéducation : mémoire de travail, procrastination, flexibilité cognitive et organisation.
Enseignement de stratégies fonctionnelles adaptées aux besoins de l'enfant.
Construction de supports et de séances de psychoéducation.

Partie 2 – Adaptations environnementales et comportementales

Identification des obstacles environnementaux et des exigences cognitives.
Aménagement de l'espace, du matériel et des consignes.
Utilisation d'outils de planification, de priorisation et de gestion du temps.
Stratégies facilitant l'initiation, l'attention et la mémorisation.
Présentation et mise en pratique de 26 outils et stratégies d'adaptation.

Partie 3 – Enseignement et renforcement des compétences exécutives

Présentation du modèle ARC : antécédents, réponse et conséquences.
Modification des antécédents : motivateurs, signaux et aides.
Identification et enseignement de compétences de remplacement fonctionnelles.
Modelage, guidances et apprentissage progressif des stratégies.
Utilisation du renforcement, du feedback et de l'auto-surveillance.
Évaluation des progrès, développement de l'autonomie et généralisation des acquis.

Partie 4 – Fonctions exécutives chaudes et stratégies inspirées de l'ACT

Influence des émotions et de la motivation sur les comportements et la prise de décision.
Introduction aux principes de l'acceptation et de l'engagement (ACT).
Stratégies pour reconnaître les émotions et prendre du recul sur les pensées.
Enseignement d'actions adaptées face à la frustration, à l'évitement et aux difficultés.
Exercices pratiques et jeux de rôle.

Partie 5 – Métacognition et autorégulation

Définition et rôle de la métacognition dans les apprentissages.
Enseignement des stratégies d'anticipation, de planification, d'auto-surveillance et d'ajustement.
Utilisation de l'outil « Avant / Pendant / Après ».
Modelage, questionnement guidé et débrief métacognitif.
Mise en pratique à partir de situations quotidiennes.

Partie 6 – Atelier de synthèse et mise en application

Analyse d'une situation clinique et définition d'objectifs fonctionnels.
Sélection des adaptations et des stratégies d'enseignement.
Construction d'une intervention individualisée à partir du modèle ARC.
Définition des modalités de renforcement, de suivi et de généralisation.
Présentation et discussion des propositions d'intervention.

INDICATEUR DE RESULTATS

Nombre de stagiaires sur l'année 2025 : 52
Suite à l'ensemble des questionnaires de satisfaction à chaud

Objectifs énoncés atteints : 94,33%

Animation pédagogique : 89,33%

CONTACTS



Contact pédagogique
Florence BOUY
Directrice clinique Formavision

florence.bouy@forma-vision.com
06 12 32 19 87



Contact administratif
Nathalie DREANO
Assistante opérationnelle

nathalie.dreano@forma-vision.com
09 53 94 35 52



Contact handicap
Janick COQUET
Assistante opérationnelle

janick.coquet@forma-vision.com
09 53 94 35 52